IA pour dirigeants de TPE et PME : décider, gagner du temps et piloter son activité

Programme de Formation



Choisir ses usages, sécuriser ses données et construire un plan d'action adapté à son entreprise.

Cette formation s'adresse aux gérants et dirigeants de petites entreprises qui souhaitent mobiliser l'IA dans leur activité sans déléguer leurs décisions. À partir de situations concrètes, les participants explorent synthèse documentaire, préparation de décisions, organisation et communication. Ils sélectionnent des usages réalistes, définissent les règles pour leur équipe et préparent une expérimentation mesurable, sans promesse de gains automatiques.

Objectifs et compétences visés

- Identifier les usages IA pertinents pour les priorités d'une petite entreprise.
- Produire une synthèse ou une note de décision en vérifiant faits et hypothèses.
- Organiser réunions, actions et communication avec un assistant IA.
- Définir des règles d'usage, de confidentialité et de validation pour son équipe.
- Prioriser une expérimentation et ses critères de coût, qualité et temps.

Public	Prérequis	Durée
✓ Gérants, dirigeants, associés opérationnels et responsables d'activité de TPE et PME, tous secteurs.	✓ Connaître l'activité et les priorités de son entreprise ; aucune compétence en programmation requise. ✓ Disposer d'un ordinateur et d'un accès actif à un assistant IA adapté aux ateliers. ✓ Apporter une situation de décision ou d'organisation et des documents non sensibles ou anonymisés.	1 jour, soit 7 heures.

Contenu de la formation

Comprendre ce que l'IA peut apporter

- Distinguer assistance, recommandation, agent et automatisation avec des exemples de TPE et PME.
- Identifier erreurs possibles, limites et responsabilités du dirigeant.

Choisir ses usages prioritaires

- Cartographier tâches administratives, commerciales, documentaires et de pilotage.
- Comparer valeur attendue, effort, coûts récurrents, risques et contraintes des outils.

Préparer une décision

- Synthétiser un dossier, recouper les sources et comparer des scénarios.
- Expliciter hypothèses, incertitudes et informations manquantes ; conserver le jugement humain.

Organiser et communiquer

- Préparer réunion, compte rendu, plan d'action et messages adaptés aux interlocuteurs.
- Vérifier données, calculs et engagements avant partage ; suivre les actions décidées.

Encadrer les usages de l'équipe

- Définir données autorisées, accès, vérifications et usages nécessitant une expertise.
- Poser les repères utiles du RGPD et de l'AI Act et une charte d'usage proportionnée.

Atelier et livrables

- Note de décision vérifiée, matrice de priorisation et charte d'usage simplifiée.
- Plan d'expérimentation à trente jours avec responsable, budget, mesure initiale et critères de bilan.

Conditions d'accès à la formation

Avant l'entrée en formation, un questionnaire de positionnement permet de préciser l'activité du participant, ses attentes, ses acquis et son environnement technique. Un échange complémentaire est organisé si nécessaire pour vérifier l'adéquation de la formation et préparer les adaptations utiles. Le délai habituel d'accès est compris entre deux mois et une semaine avant le démarrage, sous réserve des places disponibles, des prérequis et, le cas échéant, des délais du financeur. Les modalités pratiques sont précisées dans la convocation. Conditions générales de vente : https://www.opcoach.com/cgv. Le positionnement précise la taille de l'entreprise, ses priorités, les usages existants et les contraintes de confidentialité et d'organisation.

Accessibilité aux personnes handicapées

Les participants ayant des besoins liés à une situation de handicap sont invités à les signaler avant l'entrée en formation. OPCoach étudie avec eux les adaptations pédagogiques, techniques et organisationnelles possibles, y compris pour le positionnement et les évaluations. Des partenaires spécialisés peuvent être mobilisés si nécessaire. Référente handicap : Chrystèle Lagarde. Pour être mis en relation avec elle, contactez OPCoach à olivier.prouvost@opcoach.ai ou au 06 28 07 65 64.

Modalités pédagogiques

La formation est animée par un formateur, en présentiel ou à distance, en direct avec Zoom. Les démonstrations, exercices et évaluations sont réalisés pendant le temps de formation encadré.

Effectif

Interentreprises : de 2 à 8 participants. Intraentreprise / session dédiée : de 1 à 6 participants, en présentiel ou à distance.

Tarifs

Interentreprises : **875 € HT par personne**. Session organisée à partir de deux inscrits. À partir de deux participants d'une même société, le tarif intra s'applique.

Intraentreprise / session dédiée : **1 250 € HT pour deux personnes, +/− 150 € HT par personne en plus ou en moins**, de 1 à 6 participants. Les accès nécessaires aux ateliers sont à prévoir avant la formation. Les abonnements et services tiers ne sont pas compris dans le tarif. La formation peut être financée directement par l'entreprise ou le participant. Une demande de prise en charge peut être présentée à l'OPCO de l'entreprise, selon les conditions d'éligibilité et les délais du financeur. Toute prise en charge reste soumise à son accord préalable.

Calendrier

Consultez les prochaines sessions et leurs modalités sur OPCoach.ai. Les disponibilités sont mises à jour sur cette page. Pour une session dédiée, contactez OPCoach.

Lieu de formation

La formation inter-entreprises se déroule dans nos locaux au 2 impasse Michel Labrousse, 31100 Toulouse. La salle de formation est accessible en transport en commun, en voiture, et dispose d'un parking. Plusieurs restaurants se situent à proximité ainsi qu'un hôtel. Un espace détente permet de consommer des boissons froides ou chaudes lors des pauses. Toutes ces installations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. La formation intra-entreprise se fait prioritairement dans l'entreprise. Les conditions d'accueil de la formation sont validées en amont. La formation à distance se fait avec l'outil Zoom et peut être organisée en inter ou en intra entreprise.

Méthodes pédagogiques

Alternance de cours et d'exercices réalisés sur machine individuellement. Partage et discussion des différents résultats obtenus. L'assistance technique et pédagogique est assurée par Olivier Prouvost pendant la formation : olivier.prouvost@opcoach.ai - 06 28 07 65 64.

Moyens pédagogiques

En présentiel : salle de formation avec vidéoprojecteur, tableau, wifi haut débit et classeur de formation remis au stagiaire. À distance : internet haut débit, webcam, logiciel Zoom gratuit, support de cours PDF envoyé au stagiaire. Un poste de travail par stagiaire. Les supports numériques et fichiers d'exercice sont transmis aux participants. Les modalités de connexion et d'accès aux ressources sont précisées dans la convocation. Chaque participant conserve les livrables réalisés pendant les ateliers.

Encadrement pédagogique

Olivier Prouvost, DEA Informatique, expert et formateur open source reconnu depuis plus de 20 ans, développeur de solutions IA pour optimiser les PME, speaker dans des conférences internationales, committer Eclipse sur plusieurs projets, fondateur d'OPCoach, organisme de formation certifié Qualiopi depuis 2020, certifié formateur et consultant expert ICPF et PSI.

Évaluation de l'apprentissage

La participation fait l'objet d'un émargement électronique, en présentiel comme à distance. À distance, le formateur vérifie également la réalisation des activités et la progression du participant. Les critères d'évaluation sont présentés au début de la formation. Le participant présente une note de décision et un plan d'expérimentation adapté à son entreprise. Les critères portent sur la fiabilité des sources, la distinction entre faits et hypothèses, la pertinence des usages, les contrôles humains et le caractère mesurable et réaliste du plan.

Reconnaissance

Cette action de formation professionnelle est non certifiante : elle ne prépare pas à une certification enregistrée au RNCP ou au Répertoire spécifique. Une attestation de compétences précise les acquis observés lors des évaluations. Un certificat de réalisation indique la participation effectivement constatée.

Évaluation de satisfaction

En fin de formation, le stagiaire remplit une évaluation et participe à un tour de table pour recueillir les remarques. Le stagiaire bénéficie d'une garantie illimitée par email, lui permettant de poser les questions pratiques relatives à la formation. A 3 mois, ou après l'application en entreprise, un questionnaire est rempli par le stagiaire pour suivre son utilisation pratique.

Contact technique, pédagogique, administratif et financier

Olivier Prouvost, 06 28 07 65 64, olivier.prouvost@opcoach.ai