IA générative : créer son assistant IA personnel et organiser ses connaissances

Programme de Formation



Construire son second cerveau professionnel avec Obsidian et Codex ou Claude Code.

Cette formation d'une journée permet d'installer sur son ordinateur un environnement IA opérationnel pour produire et organiser ses documents professionnels. Obsidian structure les connaissances, tandis que Codex ou Claude Code exploite les fichiers pour rédiger, synthétiser et enrichir les contenus.

Les participants repartent avec un coffre Obsidian structuré, des modèles de documents et des instructions réutilisables pour leurs comptes rendus, procédures et synthèses, ainsi qu'une méthode de vérification et de maintenance.

Objectifs et compétences visés

- Comprendre les possibilités, les limites et les précautions d'usage de l'IA générative, dont les repères utiles de l'AI Act.
- Installer et configurer son environnement de production documentaire avec Obsidian et un assistant IA.
- Organiser les connaissances avec des conventions de classement, des modèles, des liens et des sources identifiables.
- Produire et transformer des documents à partir d'un contexte métier, puis vérifier les résultats.
- Entretenir son coffre et réutiliser les instructions et modèles de manière autonome.

Public	Prérequis	Durée
✓ Dirigeants, consultants, indépendants, formateurs, managers et professionnels produisant régulièrement des documents.	✓ Venir avec un PC ou un Mac et les droits d'installation. ✓ Disposer d'un abonnement actif adapté à l'assistant IA choisi pour les ateliers. ✓ Apporter quelques documents professionnels non sensibles ou anonymisés.	1 jour, soit 7 heures.

Contenu de la formation

Comprendre les usages et les précautions

- Situer l'IA générative, les LLM, les assistants et les agents.
- Identifier les usages documentaires, les limites et les risques d'erreur.
- Appliquer les précautions de confidentialité, de vérification et les repères utiles de l'AI Act.

Installer son environnement de travail

- Configurer le compte IA, Obsidian et Codex ou Claude Code.
- Créer le coffre, ses premiers dossiers et les réglages utiles.
- Vérifier le fonctionnement sur un premier document.

Organiser son second cerveau

- Définir une arborescence et des conventions de classement stables.
- Créer des modèles pour notes, procédures, décisions et comptes rendus.
- Relier les notes, retrouver les contenus et identifier leurs sources.
- Conserver les versions et l'historique des modifications utiles.

Produire et vérifier ses documents

- Donner à l'assistant le contexte, les sources et le résultat attendu.
- Produire un compte rendu, une procédure ou une synthèse réutilisable.
- Comparer les documents, détecter les incohérences et vérifier les affirmations.
- Situer le rôle des skills et de MCP, puis les évolutions possibles vers l'automatisation.

Atelier complet et livrables

- Réaliser un scénario allant des sources au livrable vérifié et classé.
- Environnement IA fonctionnel et coffre Obsidian structuré.
- Modèles documentaires et exemples d'instructions réutilisables.
- Document professionnel réalisé et contrôlé pendant l'atelier.
- Checklist de vérification et de maintenance pour une utilisation autonome.

Conditions d'accès à la formation

Avant l'entrée en formation, un questionnaire de positionnement permet de préciser l'activité du participant, ses attentes, ses acquis et son environnement technique. Un échange complémentaire est organisé si nécessaire pour vérifier l'adéquation de la formation et préparer les adaptations utiles. Le délai habituel d'accès est compris entre deux mois et une semaine avant le démarrage, sous réserve des places disponibles, des prérequis et, le cas échéant, des délais du financeur. Les modalités pratiques sont précisées dans la convocation. Conditions générales de vente : https://www.opcoach.com/cgv. Le positionnement identifie les documents à produire ou à organiser et vérifie la disponibilité de l'ordinateur, des droits d'installation et de l'accès à l'assistant IA.

Accessibilité aux personnes handicapées

Les participants ayant des besoins liés à une situation de handicap sont invités à les signaler avant l'entrée en formation. OPCoach étudie avec eux les adaptations pédagogiques, techniques et organisationnelles possibles, y compris pour le positionnement et les évaluations. Des partenaires spécialisés peuvent être mobilisés si nécessaire. Référente handicap : Chrystèle Lagarde. Pour être mis en relation avec elle, contactez OPCoach à olivier.prouvost@opcoach.ai ou au 06 28 07 65 64.

Modalités pédagogiques

La formation est animée par un formateur, en présentiel ou à distance, en direct avec Zoom. Les démonstrations, exercices et évaluations sont réalisés pendant le temps de formation encadré.

Effectif

Interentreprises : de 2 à 8 participants. Intraentreprise / session dédiée : de 1 à 6 participants, en présentiel ou à distance.

Tarifs

Interentreprises : **875 € HT par personne**. Session organisée à partir de deux inscrits. À partir de deux participants d'une même société, le tarif intra s'applique.

Intraentreprise / session dédiée : **1 250 € HT pour deux personnes, +/− 150 € HT par personne en plus ou en moins**, de 1 à 6 participants. L'abonnement à l'assistant IA choisi est à prévoir avant la formation et n'est pas compris dans le tarif. La formation peut être financée directement par l'entreprise ou le participant. Une demande de prise en charge peut être présentée à l'OPCO de l'entreprise, selon les conditions d'éligibilité et les délais du financeur. Toute prise en charge reste soumise à son accord préalable.

Calendrier

Consultez les prochaines sessions et leurs modalités sur OPCoach.ai. Les disponibilités sont mises à jour sur cette page. Pour une session dédiée, contactez OPCoach.

Lieu de formation

La formation inter-entreprises se déroule dans nos locaux au 2 impasse Michel Labrousse, 31100 Toulouse. La salle de formation est accessible en transport en commun, en voiture, et dispose d'un parking. Plusieurs restaurants se situent à proximité ainsi qu'un hôtel. Un espace détente permet de consommer des boissons froides ou chaudes lors des pauses. Toutes ces installations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. La formation intra-entreprise se fait prioritairement dans l'entreprise. Les conditions d'accueil de la formation sont validées en amont. La formation à distance se fait avec l'outil Zoom et peut être organisée en inter ou en intra entreprise.

Méthodes pédagogiques

Alternance de cours et d'exercices réalisés sur machine individuellement. Partage et discussion des différents résultats obtenus. L'assistance technique et pédagogique est assurée par Olivier Prouvost pendant la formation : olivier.prouvost@opcoach.ai - 06 28 07 65 64.

Moyens pédagogiques

En présentiel : salle de formation avec vidéoprojecteur, tableau, wifi haut débit et classeur de formation remis au stagiaire. À distance : internet haut débit, webcam, logiciel Zoom gratuit, support de cours PDF envoyé au stagiaire. Un poste de travail par stagiaire. Les supports numériques et fichiers d'exercice sont transmis aux participants. Les modalités de connexion et d'accès aux ressources sont précisées dans la convocation. Chaque participant conserve les livrables réalisés pendant les ateliers.

Encadrement pédagogique

Olivier Prouvost, DEA Informatique, expert et formateur open source reconnu depuis plus de 20 ans, développeur de solutions IA pour optimiser les PME, speaker dans des conférences internationales, committer Eclipse sur plusieurs projets, fondateur d'OPCoach, organisme de formation certifié Qualiopi depuis 2020, certifié formateur et consultant expert ICPF et PSI.

Évaluation de l'apprentissage

La participation fait l'objet d'un émargement électronique, en présentiel comme à distance. À distance, le formateur vérifie également la réalisation des activités et la progression du participant. Les critères d'évaluation sont présentés au début de la formation. L'évaluation continue s'appuie sur un scénario complet de création ou de transformation d'un document à partir de sources, puis de vérification et de classement dans le coffre. Les critères portent sur le fonctionnement de l'environnement, l'organisation du coffre, la pertinence des instructions, la traçabilité des sources, le contrôle des résultats et l'autonomie du participant.

Reconnaissance

Cette action de formation professionnelle est non certifiante : elle ne prépare pas à une certification enregistrée au RNCP ou au Répertoire spécifique. Une attestation de compétences précise les acquis observés lors des évaluations. Un certificat de réalisation indique la participation effectivement constatée.

Évaluation de satisfaction

En fin de formation, le stagiaire remplit une évaluation et participe à un tour de table pour recueillir les remarques. Le stagiaire bénéficie d'une garantie illimitée par email, lui permettant de poser les questions pratiques relatives à la formation. A 3 mois, ou après l'application en entreprise, un questionnaire est rempli par le stagiaire pour suivre son utilisation pratique.

Contact technique, pédagogique, administratif et financier

Olivier Prouvost, 06 28 07 65 64, olivier.prouvost@opcoach.ai